

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ИССЛЕДОВАНИЙ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АТО ГАГАУЗИИ
ПУ ГИМНАЗИЯ С.БАУРЧИ

**ГОДОВОЙ ОТЧЁТ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДЯЩЕГО КАДРА**

Памужас Галина Ильинична

за 2024 – 2025 учебный год

Должность **директор**

Стаж работы на руководящей должности: **32 год**

Степень менеджмента **I менеджерская степень**

Контактные данные : **baurchi-lyceum@mail.ru тел - 068055119**

Представлено секретарю административного совета **15.08.2025**

Представлено в местный специализированный орган по образованию/
Главное Управление Образования АТО Гагаузии **05.09.2025 г**

Представлено на совместном Административном совете и педагогическом
совете, Протокол № 1 **29.08.2025 г.**

Решение _____ **утвержден**

(утвержден/ не утвержден годовой отчет о деятельности)

Область 1: ВИДЕНИЕ И СТРАТЕГИИ

Стандарт 1: Руководящий кадр управляет процессом составления и внедрения проектов по развитию общеобразовательного учреждения с целью продвижения национальной и местной образовательной политики

Показатель 1.1. Организует партисипативный процесс разработки проектов по развитию общеобразовательного учреждения на основе целостной оценки внешней и внутренней среды.

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> • Программа развития гимназии с.Баурчи на 2023 -2028 г. • План работы гимназии на 2024-2025 учебный год • Итоговый педагогический совет (Протокол №1 от 30.08.2024 г.): • Отчёт о деятельности гимназии с. Баурчи за 2023-2024 уч.год (Протокол №1 в.1 от 30.08.2024 г.) • Годовой отчет о деятельности директора (Протокол №1 в.1 от 30.08.2024 г.) • Программа расширения сферы употребления и применения гагаузского языка в гимназии на 2024 - 2025 учебный год. (Материалы реализации Программы. Видео и фотоматериал) ПС Прот. № 12 от 28.08.2025 г. • Программа социального партнерства «Школа для всех» АС Протокол №7 13.01.2025 • План мероприятий по заполнению и обновления базы данных в информационных системах менеджмента в образовании -SIME, SIPAS, Studii.md. 		
Выводы	<p>Программа развития гимназии разрабатывается на основе подробного анализа состояния образовательного процесса, человеческих ресурсов, материально-технической базы, с учетом региональных особенностей; Проводится систематический мониторинг исполнения перспективного и ежегодного плана работы гимназии. Результаты мониторинга исполнения планов включаются в доклад директора на итоговом педагогическом совете, доводится до сведения родителей на общешкольных родительских собраниях.</p> <p>В 2024-25 учебном году проведен мониторинг реализации Программы деятельности гимназии направленная на расширение сферы употребления гагаузского языка, Программы социального партнерства «Школа для всех». Программы развития гимназии за 2024-2025 ч.год</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 3	Самооценивание по критериям: - 0,75	Присуждаемый балл: 2,25
	Доля 3	Самооценивание по критериям: -0,75	Присуждаемый балл: -2,25
Всего			Присуждаемый балл: - 4,5

Показатель 1.2. Руководит процессом реализации стратегических целей.

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> • План работы гимназии на 2024 - 2025 учебный год • Аналитические справки • Протокола заседаний педсоветов, Админсоветов, МК. • Публичный отчет директора за 2023-2024 учебный год • План работы Административного совета на 2024 - 2025 учебного года» Протокол АС №01 в.1 от 04.09.2023 г. • Отчёт о деятельности гимназии с. Баурчи за 2023-2024 уч.год (Протокол №2 в.1 от 30.08.2024 г.)
----------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет о деятельности руководящего кадра за 2023-2024 уч.год Протокол №1 в.1 от 28.08.2024 г. • Педагогический совет «О допуске к прохождению аттестации дидактических и менеджерских кадров». Протокол ПС № 2 в.1 от 12.09.2024 г. • Утвержденное календарно – тематическое планирование по дисциплинам и классам на 2024-2025 уч. год от 15.09.24 г. • Утверждение материалов и графиков первичного оценивания. МС Протокол №2 от 05.09.2024 года • «О внедрении Номенклатуры видов школьной документации» Приказ № 01-1/2 19 от 03.09.2024 г. • «Многоязычное образование как фактор повышения уровня образования и воспитания учащихся гимназии» ПС Прот. № 6 от 21.02.2025 г. • Организация и проведение ПС «Итоги аттестации дидактических/ менеджерских кадров -2024 г. Протокол ПС № 6 п. от 21.02.2025 г. • Организация и проведение Фестиваля педагогических идей «Виват! Учитель!» Приказ №01-1/2-88 от 06.12.2024 г. • «Об участии в V Международном педагогическом форуме Гагаузии» ». Приказ №01-1/2-75 от 27.11.2024 г. • «Об итогах реализации Программы развития социального партнерства «Школа для всех». Приказ №01-1/2-116 от 15.01.2025 г. • «О проведении школьного этапа олимпиад учащихся в 2023-2024 учебном году» Приказ №01-1/2-80 от 02.12.2024 г. • «О назначении ответственного лица за администрирование автоматизированной системы персонализации данных выпускников гимназического цикла SIPAS» Приказ № 01-1/2-90 от 11.12.2024 г. • Личные дела учащихся. • Алфавитная книга учета учащихся. • Инструктивные семинары по внедрению и реализации нормативных документов: <ul style="list-style-type: none"> • Внедрение Методологии распределение рабочего времени педагогических кадров в общеобразовательных учреждениях (Прот. ПС №1 в.7 от 25.08.2023 г • Инструкция по менеджменту тем для домашнего задания в начальном, гимназическом и лицейском образовании. Прот. ПС №2 в.10 от 12.08.2024 г
Выводы	<ul style="list-style-type: none"> • Стратегические цели регулярно коллективно озвучиваются, обсуждаются, корректируются; • Проводится постоянная координация действий педагогов, родителей и учащихся через систематическое проведение методических совещаний, общешкольных и классных родительских собраний; • Проводится индивидуальная работа с учащимися, родителями по реализации потенциальных возможностей учеников; • Рассматриваются вопросы учебно-воспитательной работы на педагогических и административных советах; • Реализуется кружковой работы с учащимися 7-9 классов «Профессиональная ориентация», «STEAM» в рамках проекта «Образовательная и социально-психологическая инклюзия

	мигрантов» при поддержке Фонда Песталоцци.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 2
	Доля 3	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: -3
Всего			Присуждаемый балл: - 5

Показатель 1.3. Координирует процесс оценивания степени реализации запланированных стратегических целей.

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> Индивидуальный учебный план гимназии с.Баурчи на 2024 - 2025 учебный год. Протокола заседаний педсоветов, админсоветов, МК Справки по результатам учебно-воспитательной работы по семестрам и за год; Родительские собрания: 4 общешкольных и 3 классных родительских собраний Итоги аттестации за 2024 - 2025 г. Анализ ситуаций.. Протокол ПС №06 от 21.02.2025 г. Об утверждении надбавок педагогам за II полугодие 2024 года, по итогам деятельности за отработанный период (сентябрь- декабрь; январь- июнь) Приказ .№ 01-1/1-150 от 15.01.2025 г. Информационно-аналитическая справка: <ul style="list-style-type: none"> Мониторинг развития физических навыков и развития ЗОЖ на уроках физического воспитания в 1- 9 кл.» ПС Прот.№5 в.6 от 03.01.2025 Итоги реализации Плана работы по подготовке к сдаче экзаменов за курс начального и гимназического звена ПС Прот. №4 в.65 от 03.12.2024 		
Выводы	<p>Ежегодные отчеты педагогических кадров о выполнении учебных программ, отчеты директора и заместителей директора на итоговых педсоветах, анализ рейтинговой оценки в Регионе – 2 место среди гимназий Гагаузии;</p> <p>-Применяются разнообразные формы подведения итогов и учёта достижений учащихся: сравнительный анализ, диаграммы, отчеты и т.д.;</p> <p>-Информируются родители и общественность об участии и роли учебного сообщества в реализации поставленных задач с отражением результатов оценивания в различных источниках информации;</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 3	Самооценивание по критериям: - 0,75	Присуждаемый балл: - 2,25

Область 2: КУРРИКУЛУМ

Стандарт 2: Развивает и разнообразит куррикулярное предложение для использования индивидуального, институционального и коммунитарного/ общинного потенциала.

Показатель 2.1. Обеспечивает ресурсы и методические условия для реализации и развития школьного куррикулума

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> ИУП гимназии на 2024-2025 учебный год
----------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Об участии в программах тренинга руководящих кадров общего образования в рамках Проекта «Повышение качества образования» (EQIP) Приказ № 01-1/1-335 от 11.07.2025 г • Индивидуальные учебные планы для уч-ся с ООП. • Долгосрочное календарное планирование • Материалы педсоветов • Протокола заседаний педсоветов, админсоветов, МК. • Участие на заседаниях РМО, сертификат участника. • Участие в онлайн семинарах и тренингах различного уровня. • План курсовой подготовки учителей • План работы Методического Совета; • План работы Методических Комиссий; • Программа расширения сферы употребления и применения гагаузского языка в гимназии на 2024 - 2025 учебный год – 1 место .(Материалы реализации Программы. Видео и фотоматериал) ПС Прот. № 12 от 28..08.2025 г. • Программа социального партнерства «Школа для всех» АС Протокол №7 13.01.2025 <ul style="list-style-type: none"> • План работы развития инклюзивного образования в гимназии на 2024-2025 учебный год. Протокол ПС № 02 от 30.09.2023г. • План работы Ресурсного Центра гимназии на 2023-2024 учебный год Протокол ПС № 01 от 30.08.2024 г. • План работы МВК. Составление ИУП для учащихся с ООП. • Модифицированные куррикулы учащихся с ООП на 2024-2025 уч.год. Протокол МВК № 02 от 23.09.2025 г. • Перспективный план аттестации дидактических/менеджерских кадров на 2024-2029 годы. Протокол АС № 02 в 2. от 30.08.2024 г. • Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации дидактических /менеджерских кадров на 2020-2025г. Протокол АС № 2. от 30.08.2024 г. • Тарификация на 2024-2025 уч.год.; • « Об организации и обеспечении образовательного процесса для учащихся с особыми образовательными потребностями» Приказ №01-1/2-24 от 04.09.2024 г • Оснащение всех учебных кабинетов техникой: компьютер, интерактивная панель, проектор, интернет.
Выводы	<p>-Индивидуальный учебный план учитывает региональные особенности (изучение с делением) гагаузского языка, что развивает коммуникативные компетенции учащихся.</p> <p>-Участие в программе многоязычного образования.</p> <p>- Обеспечиваются мотивационные, методологические и материально-технические условия для реализации и развития куррикула.</p> <p>- Педагогический коллектив открыт к инновационным процессам. Реализуются все предметные куррикулы. В рамках данного направления проводится:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработка и утверждение Индивидуального учебного плана.

	<ul style="list-style-type: none"> Участие в научно-практических конференциях с презентацией опыта работы из педагогической деятельности Участие педагогов в семинарах по совершенствованию ИТ. компетенций. Представление на награждение учителей гимназии (региональный уровень, районный уровень и местный уровень) <ul style="list-style-type: none"> Аттестационный процесс с отражением результатов и итогов на сайте гимназии. 		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 2

Показатель 2.2. Координирует разработку, развитие и диверсификацию образовательного предложения в соответствии с потребностями и ожиданиями бенефициаров (детей/учеников и родителей), со спецификой учебного заведения и местного сообщества.

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> ИУП ПУ Гимназии с.Баурчи на 2024-2025 уч.год «О национальных выпускных экзаменах ,2024-2025 г» Приказ №01-1/2-49 от 08.10.2024 г Индивидуальное и групповое консультирование по оформлению календарно-тематического планирования интегрированных курсов. Материалы педсоветов по анализу итогов внедрения ИУП План ВШК Утвержденное календарно-тематическое планирование по всем предметам. Справки заместителей директора по УВР и ВР Работа Ресурсного центра для уч-ся с ООП Плановый мониторинг: ПС Прот №5 в.2-6 от 03.01.2025 г. <p>1.Итоги учебно-воспитательного процесса за 1 семестр. 2. Мониторинг выполнения учебной программы. 3. Итоги работы учителей на платформе Studii.md за 1 семестр . 4. Итоги Олимпиады школьников. 5. Эффективность и качество кружковой работы. 6.Мониторинг развития физических навыков и развития ЗОЖ на уроках физического воспитания в 1- 9 кл. 7. Итоги посещаемости занятий учащимися 1-9 классов за ноябрь- декабрь. 8.Мониторинг образовательного процесса/ успеваемости детей с ООП. 9. Итоги анкетирования родителей</p>		
Выводы	<p>Проводится сравнительный анализ I и II семестра, анализ по итогам года, показывается стабильность результативности учебно-воспитательного процесса;</p> <p>-Продвигается институциональная политика в отношении учебных программ, соответствующих миссии и специфике учебного заведения;</p> <p>- Учебные кабинеты оснащаются разнообразными и функциональными дидактическими пособиями , ИТ оборудованием, мебелью, соответствующей возрасту учащихся.</p> <p>3 года подряд на 2 месте среди гимназий АТО Гагаузия</p>		
	Доля 3	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: 3

Показатель 2.3. Контролирует выполнение и развитие школьного куррикулума.

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> • План работы гимназии на 2024-2025 уч.год • Справки мониторинга внедрения образовательной платформы Studii.md • Протокола админсовета, педсоветов, аттестационной комиссии, МК • План работы ВШК на 2024-2025 учебный год. • Информационно - аналитические справки: <p style="text-align: center;">ПС № 3 от 30.10.2024г.</p> <p><i>1.Мониторинг оформления документов по аттестации.</i></p> <p><i>2.Итоги проведения первичного оценивания учащихся 1-9 классов.</i></p> <p><i>3.О результатах проверки посещаемости гимназии учащимися 5-9 классов за сентябрь – октябрь.</i></p> <p><i>4.Состояние планируемой документации учителями и кл. руководителями (календ. планы).</i></p> <p><i>5.Организация и обеспечение образовательного процесса для уч-ся с ООП</i></p> <p><i>6.Мониторинг подключения учащихся и родителей на платформе Studii.md.</i></p> <p><i>7. Итоги рейтинга учебных заведений по АТО Гагаузия.</i></p> <p style="text-align: center;">ПС № 4 в.1-5 от 30.10.2024г.</p> <p><i>1. Итоги учебно-воспитательного процесса за 1 семестр.</i></p> <p><i>2. Мониторинг выполнения учебной программы.</i></p> <p><i>3. Итоги работы учителей на платформе Studii.md за 1 семестр .</i></p> <p><i>4. Итоги Олимпиады школьников.</i></p> <p><i>5. Эффективность и качество кружковой работы.</i></p> <p><i>6.Мониторинг развития физических навыков и развития ЗОЖ на уроках физического воспитания в 1- 9 кл.</i></p> <p><i>7. Итоги посещаемости занятий учащимися 1-9 классов за ноябрь-декабрь.</i></p> <p><i>8.Мониторинг образовательного процесса/ успеваемости детей с ООП.</i></p> <p><i>9. Итоги анкетирования родителей.</i></p> <p style="text-align: center;">Протокол ПС №6 от 21.02.2025г.</p> <p><i>1. Итоги аттестации за 2024-2025 год. Анализ ситуаций.</i></p> <p><i>2.Тематический педсовет: «Многоязычное образование как фактор повышения уровня образования и воспитания учащихся гимназии.»</i></p> <p><i>3.Итоги классно - обобщающего контроля в 7 классах.</i></p> <p><i>4.Организация индивидуальной работы со слабо успевающими уч-ся.</i></p> <p><i>5. Итоги посещаемости занятий учащимися 1-9 классов за январь-февраль</i></p> <p><i>6.Обсуждение проекта УП на 2025-2026 учебный год.</i></p> <p style="text-align: center;">Протокол ПС №7 от 16.04.2025г.</p> <p><i>.1 Итоги предварительного тестирования - 25 по ПУ Гимназия с.Баурчи.</i></p> <p><i>2Интегрированный подход как средство повышения качества образования на уроках гагаузского языка в 1-9 кл.</i></p> <p><i>3Итоги мониторинга пилотного проекта Куррикулума по дисциплине «Гагаузский язык и литературное чтение1-4 классы».</i></p> <p><i>4Справка по реализации программы по МО с расширением сферы применения гагаузского языка на уроках трудового воспитания и изобразительного искусства.</i></p> <p><i>5Итоги посещаемости занятий учащимися 1-9 классов за март месяц.</i></p> <p>.</p>
----------------	--

	<p align="center">Протокол ПС №12 от 28.08.2025г.</p> <p><i>1. Мониторинг реализации Программы развития гимназии «От успеха в учебе к успеху в жизни» за 2024-2025 уч.год.</i></p> <p><i>2. Уровень образовательной подготовленности учащихся 4 классов.</i></p> <p><i>3. Профориентационная работа с учащимися 9 классов.</i></p> <p><i>5. Анализ лабораторного тестирования в 4 и 9 классах.</i></p> <p><i>6. Готовность учащихся 1 классов к дальнейшему обучению.</i></p> <p><i>7. О реализации Индивидуального Учебного Плана за 2023-2024 год.</i></p> <p><i>8. О выполнении практической части программы за 2023-2024 уч.год.</i></p> <p><i>9. Итоги работы учителей на Studii.md</i></p>		
Выводы	<p>В соответствии с установленными нормативными требованиями ведется учет реализации плана по ВШК, оформляются справки, еженедельно (оперативные заседания администрации), мониторируется реализация плана действий. Ведется учет еженедельной и ежедневной деятельности директора с отражением всех моментов мониторинга, координации и коррекции деятельности всех служб учебного заведения.</p> <p>Деятельность по внедрению и реализации ИУП</p> <ul style="list-style-type: none"> • Педагогические советы • Консультативные родительские собрания во всех параллелях • Заседания Админсовета • Заседания Методических комиссий • Реализация календарно-тематического планирования по интегрированным курсам • Участие в семинарах и курсах • Оформление и ведение журналов в Studii • Справки и рекомендации по решению проблемных моментов • Обсуждения и беседы с учителями, по возникающим проблемным вопросам. <p>Включать во все методические мероприятия вопросы преподавания/обучения и оценивания. Регулярно посещать уроки и проводить беседы /индивидуальные консультации по вопросам внедрения нового куррикулума. Рассматривать вопросы в рамках педагогических советов.</p> <p align="right">(Приложение 6)</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 2

Область 3: КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ

Стандарт 3: Руководящий кадр создает и сохраняет стимулирующую и конкурентоспособную среду для обеспечения непрерывного развития человеческого капитала школы.

Показатель 3.1. Координирует процесс по найму, трудоустройству и увольнению персонала (педагогического, вспомогательного, непедагогического)

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> • Должностные инструкции по всем специальностям педагогов и персонала гимназии • Книга Приказов по кадрам • Книга Приказов по основной деятельности • Индивидуальные трудовые договора
----------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Журнал учета индивидуальных трудовых договоров • Индивидуальные трудовые договоры «Срочные и бессрочные»; • Структурирование личных дел работников; • Ежегодное статистическое исследование №83-edu; • Штатное расписание на 2024-2025 учебный год; • Контрольные списки преподавателей; • Тарификационные списки сотрудников: преподавательский состав, технический персонал, вспомогательный персонал • Ежегодное составление списка педагогов, претендующих на аттестацию. В 2024-2025 учебном году заявление подали 11 педагогов: из них 1 на присвоение высш.д.ст., из них 1 на присвоение 1 д.ст; на присвоение 2д.ст.-2, на подтверждение 2д.ст.- 7. Протокол ПС №06 от 21.02.2025 г. • Ежегодное обновление перспективных планов по прохождению курсов повышения квалификации/получению дополнительной квалификации. • Журнал регистрации сертификатов прохождения курсовой подготовки. • Ежегодное составление контрольных списков педагогических и менеджерских кадров, как основного состава, так и учителей – совместителей. • Составление списков педагогического состава по дидактическим степеням 		
Выводы	<p>Проводится эффективная кадровая политика:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обеспечен 100% охват всех предметов учебного плана специалистами; -обеспеченность квалифицированным вспомогательным персоналом; -обеспеченность недидактическим персоналом; -создаются условия для интеграции, мотивации, партнерства с сотрудниками; -минимизировано движение кадров. 		
Доля / присуждаемый балл	Доля 3	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 3

Показатель 3.2. Профессионально обеспечивает действенность непрерывного развития персонала (педагогического, вспомогательного, непедагогического)

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> • Перспективный план аттестации дидактических/ менеджерских кадров на 2024-20293 годы. Протокол АС № 02. от 30.08.2024 г. • Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации дидактических /менеджерских кадров, на 2020-2025г. Протокол АС № 02. от 30.08.2024 г. • Курсы по ТБ и ОЗ (прошла 23.05.2025 г) • «О направлении на курсы повышения квалификации переквалификации и дополнительной квалификации» Приказ № 01-1/1-241-245,228-230 06.02.2025 г. • «Утверждение плана работы по предупреждению насилия, пренебрежительного отношения,
----------------	--

	<p>эксплуатации и трафика детей и плана мероприятий по гендерному воспитанию учащихся 1 -9 -х классов на 2024-2025 уч.год» Приказ №01-1/2 - 30 04.09.2024 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> • «О Проведении открытых уроков в рамках Фестиваля педагогических идей «ВИВАТ, УЧИТЕЛЬ!» Приказ №01-1/2 - 88 06.12.2024 г. • Сертификаты участия на конкурсах, в образовательных проектах, научно-практических конференциях • Координация деятельности аттестационной комиссии. • Материалы и итоги аттестации менеджерских, дидактических, непедagogических кадров. • Создание благоприятных условий для работы: оборудованный кабинеты и лаборатории, пищеблок и столовая, библиотека (художественный и учебный фонд), медицинский кабинет, бухгалтерия, методкабинет, актовый <p>Участие педагогов в проекте « Образовательная инклюзия для детей мигрантов».</p>		
Выводы	<p>Администрация гимназии обеспечивает эффективность непрерывного профессионального развития педагогического состава, создает благоприятные условия и мотивацию для работы всех членов коллектива;</p> <p>-Созданы благоприятные санитарно-гигиенические и материально-технические условия для работы и отдыха сотрудников учреждения: оборудованы кабинеты и лаборатории, методический кабинет, ресурсный центр, комнаты отдыха для педагогического и технического персонала, кабинет психолога, библиотека, музей, медицинский кабинет, бухгалтерия, актовый зал, пищеблок и столовая;спортзал.</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 3	Самооценивание по критериям: 1	Присуждаемый балл: 3

Показатель 3.3. Осуществляет мониторинг процесса оценивания персонала (педагогического, вспомогательного педагогического, непедagogического).

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> • Публичный отчет директора за 2023-2024 учебный год • Оценочные карточки учителей • Оценочные карточки персонала гимназии • Об утверждении надбавок педагогам на 1 полугодие 2025 года, по итогам деятельности за отработанный период (сентябрь- декабрь) АС Пр.№ 150 от 15.01.2025 г • Посещение уроков и мероприятий у аттестуемых учителей. • План ВШК • Журнал мониторинга дидактической деятельности и посещения уроков • Документация по аттестации учителей; • Перспективный план аттестации. 		
Выводы	<p>Контролируется процесс оценки преподавательского состава в рамках аттестации педагога, выполнение плана внутришкольного контроля, систематически издаются приказы о надбавках за достижения всех сотрудников учреждения.</p>		
Доля /	Доля 3	Самооценивание по	Присуждаемый

присуждаемый балл		критериям: 1	балл: - 3
-------------------	--	--------------	-----------

Показатель 3.4. Создает предпосылки для мотивации и стимулирования успешной деятельности

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> • Списки предварительной учебной нагрузки учителей. • Контрольные списки педагогических кадров, включает пункт о наградах и поощрения каждого педагога. • Заполнение заявок и характеристик на награды учителям, составление мотивирующих справок. • Индивидуальная работа с педагогами по написанию статей в журналы; • Делегирование на курсы повышения квалификации и дополнительные семинары, тренинги, конференции; • Ходатайства в вышестоящие органы о наградах; • Публикации передовых практик в «Сборнике материалов Педагогического Форума» • Материальные поощрения на линейке « Последний звонок» • Разработка различных проектов и инициирование участия в региональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> ➤ продолжение реализации проекта Песталоцци, ➤ участие в проекте «Класс будущего» • Материалы Программы по расширению сферы употребления гагаузского языка (план, назначение ответственных, мероприятия) • Приказы о мерах и организации деятельности по участию в различных региональных конкурсах. • Оценочные карточки. • Премирование учащихся и педагогов на линейке «Последний звонок» 		
Выводы	<p>-Администрация учебного заведения создает условия для мотивации и стимулирования деятельности учителей, используя стандарты, модели и институциональные процедуры для внутренней и внешней оценки, возможности продвижения по службе и карьерный рост; В рамках учебного заведения разработаны и функционируют Положения о конкурсе «Учитель года», «Ученик года»</p> <p>По итогам проведенных мероприятий объявляются благодарности, рекомендации для повышения квалификации.</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 3	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: 3

Область 4: ФИНАНСОВЫЕ И МАТЕРИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

Стандарт 4: Руководящий кадр осуществляет управление и развитие материальных и финансовых ресурсов ввиду обеспечения безопасной и мотивирующей среды обучения.

Показатель 4.1. Координирует разработку, мониторинг и отчетность бюджетов по программам

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> • Протокола заседаний админсовета, педсоветов, родительского комитета • Бюджет гимназии на 2024-2025 год; • Отчёты бухгалтерии; achizitii.md, tender.gov.md. • Таблицы освоения финансов по годам • Динамика расходов на материально-техническое оснащение • План ремонта и приобретений • Перспективное планирование приобретений и капитальных ремонтов • Общешкольные родительские собрания. • «О создании комиссии по инвентаризации», Приказ № 01-1/2-104(а) от 24.12.2024 г • Реализации Индивидуального учебного плана с оптимизацией учебных часов • Книга приказов по кадрам • Журналы и книги учета материальных ценностей • Ходатайство в Исполком АТО Гагаузии - о ремонте кровли над туалетом • Участие в проекте «Безопасность водоснабжения и канализация в Молдове» - сдача объекта - туалета в начальном корпусе 		
Выводы	<p>Координирую разработку бюджетного плана. Вместе с Админсоветом распределяем приоритеты в распределении финансовых ресурсов в зависимости от потребностей школы. Разрабатываются и утверждаются планы ремонта и материально-технического оснащения. Рассматриваются вопросы расходов и необходимых текущих приобретений.</p> <p>Осуществляются тесные партнерские отношения с ассоциацией родителей «Надежда»: с депутатом Народного собрания, Примэрией. Регулярно проводится проверка своевременной выдачи зарплаты, соблюдения утвержденных нормативных документов, Положений и Приказов по тарификации педагогического, вспомогательного и технического персонала. Оформляются приказы по оплате дополнительных часов, замен, надбавок за достижения и т.д.</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 3	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 3

Показатель 4.2 Использование институциональных и дополнительных ресурсов.

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Утверждённый бюджет исполнен на 100 % ➤ Привлечение внебюджетных средств: <ul style="list-style-type: none"> • строительство туалета в начальном корпусе: Проект «Безопасность водоснабжения и канализация в Молдове» - - 554,5 тыс лей • Совместный Проект с Примэрией, АО “Birlikta Kuvet”- 11 моноблоков+ 1 интерактивная панель; • Проект в кабинет информатики» Евразия» - 9 моноблоков+ 1 интерактивная панель; • Кабинет психолога- мебель+ 1 интерактивная панель; • 2 мини-проекта в рамках Проекта Пестолоцци – по 3,0 лей
----------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Награждение всех победителей: Олимпийцы, НПК – на Храм села – Примария с.Баурчи по 250 лей; • Подарок – передвижная колонка на Последнем звонке - • Награждение отличников учебы и номинации : Лучший ученик года, параллели, заслуженные награды на олимпиадах, а также и награждение педагогов – 8,0 тыс.лей (спонсор – депутат Кадын Г.Г) • Перекрытие крыши над биотуалетом – 93,0 тыс лей 		
Выводы	Обеспечивается оптимальное использование ресурсов, которыми обладает гимназия. Привлекаются дополнительные ресурсы для развития материально-технической базы и создания оптимальных условий для реализации качественного образовательного процесса.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 3	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 3

Область 5: СТРУКТУРЫ И ПРОЦЕДУРЫ

Стандарт 5: Руководящие кадры гарантируют функционирование общеобразовательного учреждения и внутренней системы обеспечения качества

Показатель 5.1. Обеспечивает функциональность управления через административные и совещательные структуры

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> • Программа развития гимназии на 2023-2028 г. Протокол ПС № 2 от 30.08.2023г. • Индивидуальный учебный план на 2024-2025 учебный год. Протокол ПС и АС № 1 от 30.08.2024 г. • План работы гимназии на 2024-2025 учебный год. Протокол ПС № 2 от 30.08.2024 г. • План работы Административного совета на 2024-2025 учебный год; • План работы методического совета на 2024-2025 учебный год. Протокол АС № 02 от 30.08.2024 г. • План работы методических комиссий на 2024-2025 учебный год. Протокол АС № 02 от 30.08.2024 г. . • План работы развития инклюзивного образования в гимназии на 2024-2025 учебный год. Протокол АС № 02 от 30.08.2024 г. • План работы Ресурсного Центра гимназии на 2024-2025 учебный год Протокол АС Протокол АС № 02 от 30.08.2024 г. • Перспективный план аттестации дидактических кадров. Протокол АС № 02 от от 30.08.2024 г • Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации дидактических кадров. АС № 02 от от 30.08.2024 г • Утвержденное календарно – тематическое планирование по дисциплинам и классам на 2024-2025 уч. год от 15.09.24 г. • Утверждение материалов и графиков первичного оценивания. МС Протокол №2 от 05.09.2023 года • «О внедрении Номенклатуры видов школьной документации» Приказ № 01-1/2 19 от 03.09.2024 г.
Выводы	-Администрация обеспечивает функциональность управления через систематический мониторинг и постоянное улучшение деятельности административного совета, методического совета, методических

	комиссий.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 2

Показатель 5.2. Создает условия для работы и постоянного развития внутренней системы обеспечения качества.

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> • Публичный отчет директора за 2024-2025 учебный год • Материалы семинаров и педсоветов • Планы самообразования педагогов • Справки по итогам учебно-воспитательного процесса • Оценочные карточки дидактических кадров. • Мониторинг с помощью инструментов образовательной платформы Studii.md (администратор: статистика, отчеты,) • План внутришкольного контроля. <p>Справки: ПС Протокол № 3 от 30.10.2024 г</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг оформления документов по аттестации. 2. Итоги проведения первичного оценивания учащихся 1-9 классов. 3. О результатах проверки посещаемости гимназии учащимися 5-9 классов за сентябрь – октябрь. 4. Состояние планируемой документации учителями и кл. руководителями (календ. планы). 5. Организация и обеспечение образовательного процесса для уч-ся с ООП 6. Мониторинг подключения учащихся и родителей на платформе Studii.md. 7. Итоги рейтинга учебных заведений по АТО Гагаузия.зия. <p>Протокол № 4 от 03.12.2024г.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Адаптация учащихся 5-х классов к условиям обучения в гимназическом звене образования 2. Продвижение мультилингвального образования на уроках Развития личности/Духовно-нравственного воспитания в 1-4 кл, Познание мира и физическое воспитание в 5 кл. 3. Адаптация первоклассников в гимназическом звене 4. Итоги посещаемости занятий учащимися 1-9 классов за сентябрь – октябрь 5. Итоги реализации Плана работы по подготовке к сдаче экзаменов за курс начального и гимназического звена. 6. Доклад «Методологический подход к развитию навыков устной и письменной речи на уроках румынского языка в учреждениях, обучающихся на языках национальных меньшинств.» <p>Протокол № 5 от 03.01. 2025 г.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги учебно-воспитательного процесса за 1 семестр. 2. Мониторинг выполнения учебной программы. 3. Итоги работы учителей на платформе Studii.md за 1 семестр . 4. Итоги Олимпиады школьников. 5. Эффективность и качество кружковой работы. 6. Мониторинг развития физических навыков и развития ЗОЖ на уроках физического воспитания в 1- 9 кл. 7. Итоги посещаемости занятий учащимися 1-9 классов за ноябрь-декабрь. 8. Мониторинг образовательного процесса/ успеваемости детей с ООП. 9. Итоги анкетирования родителей
----------------	--

ПС Протокол № 6 от 21.02.2025г.

1. Итоги аттестации за 2024-2025 год. Анализ ситуаций.
2. Тематический педсовет: «Многоязычное образование как фактор повышения уровня образования и воспитания учащихся гимназии.»
3. Итоги классно - обобщающего контроля в 7 классах.
4. Организация индивидуальной работы со слабо успевающими учащимися.
5. Итоги посещаемости занятий учащимися 1-9 классов за январь-февраль
6. Обсуждение проекта УП на 2025-2026 учебный год..

ПС Протокол № 7 от 16.04.2025г.

1. Тематический педсовет: «Объективность оценки и качества знаний учащихся на современном этапе развития образования».
2. Разное:
 - 2.1 Итоги предварительного тестирования - 25 по ПУ Гимназия с.Баурчи.
 - 2.2 Интегрированный подход как средство повышения качества образования на уроках гагаузского языка в 1-9 кл.
 - 2.3 Итоги мониторинга пилотного проекта Куррикулума по дисциплине «Гагаузский язык и литературное чтение 1-4 классы».
 - 2.4 Справка по реализации программы по МО с расширением сферы применения гагаузского языка на уроках трудового воспитания и изобразительного искусства.
 - 2.5 Итоги посещаемости занятий учащимися 1-9 классов за март месяц

ПС Протокол № 8 от 26.05.2025г.

1. О допуске учащихся 9 классов к экзаменам за курс гимназического образования.
2. Повторное ознакомление с Положением о Национальных выпускных экзаменах за курс гимназического образования (Приказ « О внесении изменений в Положение о национальных выпускных экзаменах за курс гимназического образования», утвержденное Приказом министра образования, культуры и исследований № 48/2018 № 1348 от 26.10.2023»)
3. Утверждение состава внутришкольной экзаменационной комиссии за курс гимназического образования.
4. О включении в списки на аттестации педагогов на 2025-2026 уч.год.

ПС Протокол № 12 от 28.05.2025 г.

1. Мониторинг реализации Программы развития гимназии « От успеха в учебе к успеху в жизни» за 2024-2025 уч.год.
2. Уровень образовательной подготовленности учащихся 4 классов.
3. Уровень образовательной подготовленности учащихся 9 классов.
- Организация итогового повторения в выпускных классах.
4. Профориентационная работа с учащимися 9 классов.
5. Анализ лабораторного тестирования в 4 и 9 классах.
6. Готовность учащихся 1 классов к дальнейшему обучению

ПС Протокол № 12 от 04.06.2024 г.

1. Итоги учебно-воспитательного процесса за II семестр и за 2024-2025 уч.год.
2. О выполнении практической части программы за II семестр и за 2024-2025 уч.год.
3. Мониторинг реализации Индивидуального Учебного Плана за 2024-2025 уч.год.
4. Итоги работы учителей на Studii.md за год

	5. Итоги реализации Программы по расширению сферы гагаузского языка. 6.Итоги реализации Программы развития за 2024-25 уч.год 7.Анализ экзаменационной сессии – 2024 г 8. Итоги поступления учащихся 9 –х классов.		
Выводы	Администрация гимназии обеспечивает функционирование системы финансового менеджмента и внутреннего контроля для эффективного учебного – воспитательного процесса.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 3	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 3

Область 6: СООБЩЕСТВО И ПАРТНЁРСТВА – 5,0 б

Стандарт 6: Руководящий кадр развивает партнерства с целью обеспечения прогресса образовательного учреждения

Показатель 6.1.: Руководящие кадры развивают партнерские отношения для обеспечения прогресса общеобразовательного учреждения и сообщества.

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> • Публичный отчет директора за 2024-2025 учебный год • Сайт гимназии • Фото и видео материалы в Веб-страница на Фэйсбуке • Сценарии мероприятий • План работы гимназии на 2024-2025год • Сотрудничество с КГПИ им. И.Крянгэ в рамках прохождения в гимназии педагогической практики студентами. • Самообразование через посещение семинаров - тренингов и вебинаров на местном, региональном, республиканском уровне. • Организация обмена опытом в педагогическом коллективе и внешними партнерами по образовательным и методическим вопросам 		
Выводы	Администрация гимназии руководит и развивает партнерские отношения с целью развития и продвижения имиджа на региональном, республиканском и международном уровне посредством образовательных и внеклассных мероприятий.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 2

Показатель 6.2. Вовлекает общеобразовательное учреждение в образовательные проекты

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> • Публичный отчет директора за 2024-2025учебный год • Материалы ПРОГРАММЫ деятельности «Расширение сферы употребления гагаузского языка» • Материалы сайта гимназии • Сценарий и материалы встреч с родителями • Сотрудничество с НПО: <p>✓ Создание условий для продвижения здорового образа жизни</p>
----------------	---

	<p>молодого поколения с.Баурчи и МИГа “Гагауз Корафлары”. МИГ “Гагауз Корафлары.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Образовательная и социально-психологическая инклюзия детей мигрантов. Организация “Фонд развития Молдовы”. ✓ Партнеры АО “Birlikta Kuvet” Исполком и Народное Собрание АТО Гагаузия ✓ Примария с.Баурчи ✓ Международный банк реконструкции и развития «Безопасность водоснабжения и канализации в РМ» ✓ Организации кружковой работы с учащимися 7 -9классов «Профориентация 9 -ов», «STEAM» в рамках проекта «Образовательная и социально-психологическая инклюзия мигрантов» при поддержке Фонда Песталоцци. ✓ Федерация Футбола Молдова – проект «Футбол в школе» ✓ АР "SPERANȚA ✓ Спортивная школа г.Чадыр-Лунга ✓ НПО «Источник Милосердия ✓ Театр г.Чадыр-Лунга ✓ Дом культуры с.Баурчи ✓ Центр Здоровья с.Баурчи ✓ Публичная коммунальная Библиотека ✓ «Класс Вииторулуй» 		
Выводы	Администрация гимназии систематически обеспечивает совместную реализацию проектов на школьном, районном, региональном республиканском и международном уровнях и следит за влиянием реализуемых проектов на качество воспитания и образования.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 3	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 3

Области	Показатели	Критерии	Доля	Балл само оценивания	Общий балл само оценивания
ВИДЕНИЕ И СТРАТЕГИИ (14 б)	Показатель 1.1.	Критерии 1.1.1	3	2,25	11,75
		Критерии 1.1.2.	3	2,25	
	Показатель 1.2.	Критерии 1.2.1.	2	2	
		Критерии 1.2.2.	3	3	
	Показатель 1.3.	Критерии 1.3.1.	3	2,25	
КУРРИКУЛУМ (8 б)	Показатель 2.1	Критерии 2.1.1	2	2	7,0
	Показатель 2.2.	Критерии 2.2.1	3	3	
	Показатель 2.3.	Критерии 2.3.1.	3	2	
КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ (12 б)	Показатель 3.1	Критерии 3.1.1	3	3	12
	Показатель 3.2	Критерии 3.2.1.	3	3	
	Показатель 3.3	Критерии 3.3.1.	3	3	
	Показатель 3.4	Критерии 3.4.1.	3	3	
ФИНАНСЫ И МАТЕРИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ (6 б)	Показатель 4.1	Критерии 4.1.1.	3	3	6
	Показатель 4.2	Критерии 4.2.1.	3	3	

СТРУКТУРЫ И ПРОЦЕДУРЫ (5 б)	Показатель 5.1	Критерии 5.1.1	2	2	5
	Показатель 5.2.	Критерии 5.2.1.	3	3	
СООБЩЕСТВА И ПАРТНЕРСТВА (5 б)	Показатель 6.1.	Критерии 6.1.1.	2	2	5
	Показатель 6.2	Критерии 6.2.1.	3	3	
Итого			50 (100%)	46,75	93,5% (очень хорошо)

Члены внутренней оценочной комиссии:

Председатель комиссии
Члены комиссии:

Памужак Г.И. – директор гим
Яланжи М.В. – заместитель директора по учебно –
воспитательной работе
Гайдаржи Св.В. – заместитель директора
воспитательной работе
Кочанжи Т.П. – председатель профкома
Курдогло Н.Ал – председатель Административного
совета, член родительского комитета

Утверждается/не утверждается Годовой отчет о деятельности директора гимназии с.Баурчи Памужак Г.И.

Общие комментарии:

Деятельность директора оценена **на «очень хорошо»** (согласно шкале оценивания по Положению оценивания менеджерских кадров.)

Положительный опыт:

Руководитель ориентирован на внедрение инноваций и постоянное повышение менеджерского потенциала, улучшение условий и повышение качества образования в гимназии.

Председатель админсовета/педсовета: _____ Курдогло Н.Ал.
Представитель Управления образования/основатели _____ Куртева Ю.Г.
Подпись оцениваемого руководящего кадра _____ Памужак Г.И.